



Guía para realizar tu matrícula

Aspirante nuevo

Paso 1: Realiza tu inscripción

1. Haz clic en Iniciar inscripción.
2. Diligencia los datos solicitados (identificación, nombre completo, correo electrónico, etc.).
3. Verifica que el correo electrónico esté escrito correctamente (será el medio oficial de comunicación).
4. Selecciona la opción "Inscribirse".



Asegúrate de llenar todos los campos obligatorios.

**Inscríbete
aquí**



Paso 2: Paga tu inscripción

- En línea: clic en "Pago en línea".
- Presencial: clic en "Descargar factura" e imprime en impresora láser para pago en Bancolombia.

Valor de inscripción

Pregrado: \$163.565 (Inscripción \$0 para periodo 2026-1).

Posgrado: \$250.273.



Los pagos de inscripción no son reembolsables ni reintegrables.

Paso 3: Entrevista

Una vez completado el proceso de inscripción y pago, recibirás en el correo electrónico registrado la notificación con la programación de la entrevista, examen o pruebas correspondientes.

Para la entrevista debes presentar la siguiente documentación (PDF):

1. Foto reciente fondo blanco 3x4 (JPG).
2. Documento de identidad legible (ambos lados).
3. Resultado ICFES o Saber 11 (extranjeros: certificado de homologación).
4. Diploma o acta de grado de bachiller:
 - Grado 11: certificado de estudio (vigencia $\leq$ 30 días, con fecha probable de graduación).
 - Bachillerato en el exterior: Resolución de Convalidación del MEN.
5. Formato de autorización de información académica [clic aquí para descargar.](#)

Consulte aquí para más información sobre este trámite.

Para posgrados: Especialización en Evaluación y Gerencia de Proyectos (Virtual)

1. Documento de identidad.
2. Acta de grados o diploma de pregrado.
3. Foto fondo blanco.

Paso 4: Prematrícula

1. Ingresa a la Plataforma Estudiantes.
2. Accede con usuario y contraseña asignados en la carta de admisión.
3. Menú MATRÍCULAS $\rightarrow$ PREMATRÍCULAS.
4. Completa la información en la sección Documentos Soporte y carga los archivos requeridos.
5. Selecciona la opción PREMATRÍCULA y elige horario.
 - **Aspirantes nuevos:** selecciona todas las asignaturas del primer nivel.
6. Recibirás notificación por correo sobre aprobación de documentos en máximo 1 día hábil.

Paso 5: Matrícula

- Con la aprobación de documentos continúa con el pago en línea o imprime la factura para pagar en Bancolombia.
- Guarda el comprobante y súbelo en Soporte Estudiantes con tus datos.
- También puedes solicitar crédito educativo si lo prefieres.

Aspirantes extranjeros

- Una vez admitido, Admisiones, Registro y Control Académico emite la carta de admisión para tramitar la visa y la cédula de extranjería.
- La visa se gestiona ante el Ministerio de Relaciones Exteriores [consulta aquí.](#)
- Debes entregar copia de estos documentos en Admisiones para autorizar sus actividades académicas
- Si la visa o cédula vencen, debes renovarlas **30 días antes** y enviar copia al correo: **tatiana.canas@uam.edu.co.**